



CURSUS GRIP OP VASTGOEDDATA (GEBOUWINZICHT)

Inhoud van de cursus

Als gebouwbeheerder heb je op verschillende momenten informatie van en over een gebouw nodig. Grip op vastgoeddata is noodzakelijk gezien de huidige informatieplicht energiebesparing en is ook de basis voor verduurzaming van het gebouw. Daarnaast verlaagt inzicht in het gebouw de administratieve lasten en zorgt dit voor meer transparantie tussen verschillende partijen die gebruik kunnen maken van het gebouwdossier. Echt gebouwinzicht begint bij goed overzicht; deze cursus helpt je dit overzicht binnen jouw organisatie te creëren. Met deze cursus Grip op vastgoeddata krijg je stevige grip op jouw vastgoeddata en heb je concreet de eerste stap gezet hiertoe.

Tijdens deze cursus komen de 5 belangrijke hoekstenen van gebouwinzicht aan de orde:

- Organisatie
- Gebouw
- Eisen
- Beleid
- Instrumenten

Naast het vormgeven van een goede vastgoedorganisatie is het nodig om de vastgoeddata over het gebouw in kaart te brengen. Zo wordt er bij het onderdeel 'Eisen' aandacht besteed aan de huidige wet- en regelgeving omtrent energiebesparende maatregelen. De verplichte Energie Audit (EED, Europese Energie-Efficiency Richtlijn) is hier een voorbeeld van. Daarnaast komen begrippen als Erkende Maatregelen, Informatieplicht Energiebesparing en Activiteitenbesluit tijdens deze cursus aan bod. Ook worden verschillende instrumenten en softwarepakketten besproken die een organisatie kunnen helpen om meer grip op de vastgoeddata te krijgen.

Leerdoelen

Na het afronden van deze cursus:

- Ben je op de hoogte van het belang van juiste vastgoeddata.
- Weet je wat de 5 hoekstenen voor optimaal beheer van vastgoeddata inhouden.
- Heb je inzicht in waar jij met jouw organisatie nu staat in deze 5 hoekstenen.
- Ken je de wet- en regelgeving die van invloed is op jouw vastgoeddata.
 - O.a. wet- en regelgeving omtrent energiebesparing.
 - EED (Energie Audit)
 - Energielabel (label C verplichting)
 - Informatieplicht Energiebesparing (Erkende Maatregelen)
 - Activiteitenbesluit
- Ben je op de hoogte van beschikbare softwareprogramma's om grip op jouw vastgoeddata te creëren en weet je welke kenmerken voor jouw organisatie belangrijk zijn.
- Heb je een volledig ingevulde checklist voor gebouwinzicht in Excel over je eigen organisatie en daarmee de basis gelegd voor het gebouwdossier van jouw gebouw.
- Heb je een plan van aanpak waarmee je in jouw organisatie direct aan de slag kunt om nog meer inzicht te verkrijgen.
- Heb je de juiste kennis en informatie meegekregen om zeker 15 checklist items eenvoudig te kunnen implementeren en/of uit te werken voor jouw eigen gebouw.
- Beschik je over handige tools en instrumenten om de opgedane kennis aan je collega's en/of managers te rapporteren.
- Ben je op de hoogte wat de subsidie- en investeringsmogelijkheden zijn bij het implementeren van energiebesparende maatregelen.
- Kun je de kwaliteit van door derden uitgevoerde energiemonitoring en energierapportages beheren, controleren en beoordelen.

Programma

Tijdens dag 1 van de training worden de 5 hoekstenen van een goed gebouwdossier toegelicht. Daarnaast ga je tijdens deze dag zelf concreet aan de slag met het invullen van de eerste hoekstenen in een uitgebreide Excel lijst. De kennis breng je meteen in de praktijk.

Tijdens de ochtend van dag 2 wordt er aandacht besteed aan de actuele wet- en regelgeving omtrent energiebesparing. Er wordt stilgestaan bij de EED, Informatieplicht Energiebesparing en de Erkende Maatregelen. Daarnaast komt ook een deel van het Activiteitenbesluit aan bod. Het is mogelijk dat er bij deze ochtend cursisten aansluiten van de Workshop Energiewetgeving.

Er is tijdens deze ochtend voldoende ruimte voor vragen en oefeningen.

In de middag van dag 2 ga je aan de slag met het beleid van jouw vastgoedorganisatie en worden verschillende instrumenten en softwarepakketten besproken. Software is een hulpmiddel om grip te krijgen op vastgoeddata. Het is belangrijk dat je het juiste softwarepakket kiest dat jouw de meeste grip geeft en daarbij bij jouw organisatie past. Doordat je deze cursus samen met andere facilitair managers en vastgoedmanagers vanuit andere organisaties volgt, kun je leren van de ervaringen van je medecursisten. De cursus is interactief. De vragen uit jouw dagelijks werk kun je voorleggen aan de docent. Aan het eind van de cursus heb je niet alleen kennis opgedaan over de belangrijkste hoekstenen van een goed gebouwdossier, maar heb je ook de checklist voor jouw eigen gebouw ingevuld. Dat betekent dat je meteen verder aan de slag kunt met het (verder) verduurzamen van jouw gebouw(en).

Voor wie

Deze cursus is bedoeld voor technisch gebouwbeheerders, vastgoedbeheerders of vastgoedmanagers, facilitair managers en coördinatoren Arbo- en milieu werkzaam bij gemeenten, zorginstellingen, onderwijsinstellingen en vastgoedbeheerders. Daarnaast is de cursus zeer geschikt voor projectleiders, managers en beheerders die zelf meer inzicht willen krijgen in hun gebouw.

Let op: deze cursus richt zich uitsluitend op vraagstukken vanuit de utiliteitsbouw.

Cursusmateriaal

(Digitale) cursusmap, inclusief hand-out van de presentatie die gedurende de training wordt getoond.

Certificaat

Na het afronden van deze cursus ontvang je een certificaat van deelname.

Docent



Sannie Verweij

“Voor mij persoonlijk is het de uitdaging om met mijn praktische en theoretische kennis over het verduurzamen van kantoren en scholen anderente enthousiasmeren en te motiveren om zelf aan de slag te gaan. Ik vind het leuk om te sparren over duurzame utiliteitsbouw, om mijn klanten en cursisten de kaders en handvatten aan te reiken, zodat zij daarna zelf hun eigen keuzes kunnen maken. Als zij daarna ook zelf stappen zetten voor een duurzamer gebouw, is mijn missie geslaagd.”

Opleidingsduur

2 dagen

Opleidingskosten, data en locatie



Meer informatie over de actuele opleidingskosten, data en locatie kun je bekijken via de QR-code.

